

# Persondatapolitik i Piwo Regnskab (GDPR)

## Kontaktoplysninger

Firmanavn Piwo Regnskab ApS  
Adresse Holbækvej 38D  
CVR 400 12 141  
E-mail piwo@piwo-regnskab.dk  
Telefon 28 90 15 32

## GDPR

EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS FORORDNING (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (generel forordning om databeskyttelse)

Databeskyttelsesforordningen, populært kaldet Persondataforordningen og GDPR.

## Jeg anvender denne type data om kunden

Jeg anvender de persondata, som kunden giver mig, for at jeg kan løse den aftalte opgave. Det inkluderer også de data, som fremgår af kundens skattemappe, i det omfang kunden giver mig adgang til denne.

Det drejer sig om oplysninger om kundens økonomiske, skattemæssige og forretningsmæssige forhold.

## Jeg behandler kun nødvendige persondata

Jeg indsamler, behandler og opbevarer kun de persondata, der er nødvendige i forhold til at løse de aftalte opgaver. Det gælder som udgangspunkt, men ikke udtømmende, Lønprogrammer, Personbogen, Tinglysningsbogen, Erhvervsstyrelsen, CVR-registret, SKAT og Ejerregisteret.

Derudover kan det være bestemt ved lovgivning, hvilken type data der er nødvendig at indsamle og opbevare for min forretningsdrift. Det gælder f.eks. bogføringsloven og hvidvaskloven (se nærmere nedenfor i sidste afsnit).

## Jeg sletter persondata, når de ikke længere er nødvendige

Jeg sletter persondata, når de ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som var årsagen til indsamlingen. Det vil som udgangspunkt være efter endt kundeforhold. Kundedata til brug for regnskabsmateriale opbevarer jeg dog altid i mindst 5 år på grund af reglerne i bogføringsloven og hvidvaskloven.

## Videregivelse af persondata

Jeg videregiver og overlader persondata til samarbejdspartnere og andre aktører, hvis det er nødvendigt for at opfylde aftalen, som jeg har indgået med kunden.

Jeg vælger nogle gange at benytte databehandlere, herunder udbydere af software, webhosting, backup, sikkerhed og opbevaring. Når der anvendes databehandlere, sker det kun ud fra specifikke formål, og det er stadig mit ansvar, at kundens oplysninger behandles i overensstemmelse med gældende lovgivning og nærværende persondatapolitik.

Jeg videregiver ikke persondata til formål, som ikke følger af den gensidige aftale – f.eks. videregivelse til andre til brug for deres markedsføring – medmindre jeg har aftalt det med kunden i forbindelse med indsamlingen eller indhenter samtykke fra kunden efter at have informeret denne om, hvad kundens data vil blive brugt til. Kunden kan til enhver tid bede mig stoppe videregivelsen af personoplysninger, uanset at det er aftalt, eller kunden på anden vis har samtykket til det.

Jeg indhenter dog ikke kundens samtykke, hvis jeg er retligt forpligtet til at videregive persondata, f.eks. som led i en lovpligtig indberetning til en myndighed.

## **Kunden har ret til at få adgang til sin persondata**

Kunden har til enhver tid ret til at få oplyst, hvilke data jeg behandler om vedkommende, hvor de stammer fra, og hvad jeg anvender dem til. Kunden kan også få oplyst, hvor længe jeg opbevarer persondata, og hvem, der modtager data om kunden.

Adgangen kan dog være begrænset af hensyn til andre personers privatlivsbeskyttelse, til forretningshemmeligheder og immaterielle rettigheder. Kunden kan gøre brug af rettigheder ved at henvende sig til mig.

## **Kunden har ret til at få unøjagtige persondata rettet eller slettet**

Hvis kunden mener, at de persondata, jeg behandler om kunden, er unøjagtige eller urigtige, kan kunden naturligtvis henvende sig til mig og få dem rettet.

I nogle tilfælde vil jeg have en forpligtelse til at slette persondata. Det gælder f.eks., hvis kunden trækker sit samtykke tilbage. Hvis kunden mener, at data ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som jeg indhentede dem til, kan kunden bede om at få dem slettet. Kunden kan også kontakte mig, hvis kunden mener, at persondata bliver behandlet i strid med lovgivningen eller andre retlige forpligtelser.

## **Kunden har ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af persondata**

Kunden har ret til at gøre indsigelse mod min behandling af persondata. Kunden kan også gøre indsigelse mod min videregivelse af data til markedsføringsformål. Hvis kundens indsigelse er berettiget, stopper jeg med behandlingen og sletter kundens data, medmindre jeg forpligtet efter lovgivningen til at opbevare dem.

## **Hvis kunden ønsker at bruge sin ret til dataportabilitet, vil kunden modtage persondata fra os i et almindeligt anvendt format**

Kunden har ret til at modtage de persondata, kunden har stillet til rådighed for mig, og dem, jeg har indhentet om kunden hos andre aktører på baggrund af kundens samtykke.

## **Generelt om kundens brug af sine rettigheder**

Hvis kunden ønsker at få adgang til data, få dem rettet eller slettet, eller at gøre indsigelse mod min databehandling, undersøger jeg om det er muligt og giver kunden svar på din henvendelse så hurtigt som muligt og senest en måned efter, jeg har modtaget henvendelse.

## **Ret til at klage til Datatilsynet**

Kunden har ret til at klage til Datatilsynet, hvis kunden mener, at Piwo Regnskabs behandling af personoplysninger ikke lever op til lovgivningens krav.

## **Indsamling af oplysninger i henhold til hvidvaskloven**

Jeg er forpligtet til at indsamle oplysninger efter reglerne i hvidvaskloven og i den forbindelse:

- Indhentes identitets- og kontroloplysninger, f.eks. CPR validering eller kopi af foreviste legitimationsdokumenter ved etablering af kundeforholdet.
- Indhentes dokumentation for og registreringer af transaktioner, der gennemføres som led i en forretningsforbindelse eller en enkeltstående transaktion.
- I tilfælde af mistanke om, at kunden begår hvidvask eller terrorfinansiering, vil der blive indhentet dokumenter og registreringer vedrørende gennemførte undersøgelser.
- Oplyses om, at de indhentede oplysninger om kunden alene vil blive brugt til at opfylde bogholderens forpligtelser efter hvidvaskloven og ikke til f.eks. markedsføringsformål.
- Gøres opmærksom på, at oplysningerne kan blive videregivet til SØIK i tilfælde af mistanke om, at kunden antages, er involveret hvidvask (herunder ulovlige aktionærlån eller terrorfinansiering).
- Gøres opmærksom på, at kunden har ret til indsigt i de registrerede oplysninger.
- Gøres opmærksom på, at oplysningerne opbevares i 5 år og normalt vil blive slettet 5 år efter sidste engagement med kunden.
- Gøres opmærksom på, at kunden har ret til at få korrigeret fejlagtige oplysninger, som er registreret.